

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ТВОРЧЕСТВА «ГАРМОНИЯ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

«СОГЛАСОВАНО»  
Методическим Советом  
Протокол № 01 от 01.09.2018 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Директор «ЦТ «Гармония»  
Н.С.Кашуба  
Приказ № 195 «од» от 01.09.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Уфа 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр творчества «Гармония» (далее Учреждения), в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования, устанавливает единые требования при проведении внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) и является локальным нормативным актом.

1.2. Настоящее Положение служит для эффективного управления, принятия обоснованных решений по управлению качеством образования на уровне образовательного учреждения необходимо обладать надежной и достоверной информацией о ходе образовательного процесса. Получение такой информации возможно при осуществлении внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание внутренней системы оценки качества образования, её организационную и функциональную структуру.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (далее- ВСОКО)- это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности образовательного учреждения для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех участников образовательного процесса, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами и на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6. ВСОКО в Учреждении организуется в соответствии с планом работы Учреждения и приказом руководителя Учреждения, в котором определяются объекты исследования, сроки проведения, цели и задачи.

1.7. Анализ состояния и перспектив развития Учреждения подлежит ежегодному опубликованию в виде отчета о самообследовании и размещению в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

## **2. Цели и задачи внутренней системы оценки качества образования**

2.1. ВСОКО организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образования на уровне образовательного учреждения для управления качеством образования.

### **2.2 Задачи ВСОКО:**

- непрерывное наблюдение за состоянием образовательного процесса в Учреждении;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;

- оценка эффективности и полноты реализации методического обеспечения образования.
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование базы и обеспечение функционирования образовательной статистики Учреждения;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности Учреждения;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение перспективных направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся

### 2.3 Этапы реализации ВСОКО

#### 2.3.1. подготовительный:

- постановка цели,
- определение объекта,
- установка сроков проведения,
- изучение соответствующей литературы,
- изучение имеющегося педагогического опыта,
- разработка инструментария для проведения мониторингового исследования.

#### 2.3.2. практический:

- сбор информации: посещение учебных и внеклассных мероприятий, проведение рейтинговых мероприятий, наблюдений, собеседований, тестирования, анкетирования и др.

#### 2.3.3. аналитический:

- систематизация полученной информации,
- анализ имеющихся данных.
- разработка рекомендаций и предложений на последующий период.

По итогам анализа полученных данных ВСОКО готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учредителя, родителей.

2.4. Основными принципами ВСОКО являются целостность, оперативность, информационная открытость, соответствие целей мониторинга средствам его организации, научность, прогностичность, непротиворечивость (здоровый смысл).

2.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются органы управления образованием, администрация и педагогические работники образовательных учреждений, учащиеся и их родители (законные представители), представители общественности и т. д.

### 3. Организация и технология ВСОКО

3.1. Для проведения ВСОКО назначаются ответственные лица, состав которых утверждается приказом директора Учреждения. В состав сотрудников, осуществляющих ВСОКО, включаются заместитель директора по УВР, руководители структурных подразделений (отделов), методисты, педагоги.

3.2. Руководитель (заместитель):

- формирует, утверждает приказом и контролирует исполнение локальных нормативных актов, регулирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование внутренней системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивают на основе образовательных программ проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организуют систему качества образования в Учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализируют результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- организуют изучение информационных запросов основных пользователей внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивают условия к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- формируют информационно-аналитические материалы по результатам внутренней системы оценки качества образования (анализ работы и план работы; организация и результаты самообследования и др.);

- принимают управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации внутренней системы оценки качества образования.

3.3. ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга.

ВСОКО в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

ВСОКО в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях учащихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.4. Виды ВСОКО

- предварительный, входной;
- текущий;
- тематический;
- итоговый;
- персональный;

- комплексный;
- оперативный.

#### 3.5.1. Предварительный (входной) контроль.

Предусматривает анализ готовности к выполнению предстоящей работы.

#### 3.5.2. Текущий контроль.

Проводиться в течение любого отрезка времени. Связан с вопросами реализации образовательных программ, или ее отдельных составляющих, деятельности Учреждения.

#### 3.5.3. Тематический контроль.

Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности Учреждения. Предполагает анализ конкретного направления деятельности, определенной темы.

#### 3.5.4. Итоговый (промежуточный) контроль.

Связан с изучением результатов воспитания и образования (в конце полугодия, года, по окончанию уровня образования и др.)

#### 3.5.5. Персональный контроль.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности учителя, воспитателя.

#### 3.5.7. Комплексный контроль.

Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии воспитания и образования в Учреждении в целом или по конкретной проблеме.

#### 3.5.8. Оперативный контроль.

Оперативный контроль проводится с целью оперативного решения вопросов, требующих незамедлительного принятия мер.

Могут быть применены такие формы оперативного контроля:

- индивидуальные беседы;
- посещение занятий;
- анкетирование;
- проверка документации.

По итогам оперативного контроля может быть издан приказ директора.

### 3.6. Методы ВСОКО

- изучение документации, наблюдение, анализ занятия, анкетирование, диагностика личностных результатов, использование само- и взаимооценки, диагностика результатов обучения, сохранность контингента.

#### 3.7. Результаты ВСОКО могут рассматриваются в виде:

- аналитической справки по итогам контроля;
- доклада;
- собеседования;
- отчета и др.

#### 3.8. Директор Учреждения принимает следующее решение:

- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении.

#### 4. Основные направления ВСОКО

Основные направления ВСОКО включает основные показатели, по которым идет сбор информации.

##### 4.1. Качество образовательного процесса:

- качество организации учебных занятий;
- инновационная деятельность образовательного учреждения;
- организация работы с детьми разной категории, с родителями;
- участие детей в реализации социально-значимых проектов;
- качество воспитательной работы;
- удовлетворение образовательных потребностей социума;
- характеристика современных методов и технологий, реализуемых в образовательном процессе Учреждения;
- отсутствие жалоб со стороны потребителей образовательных услуг.

##### 4.2. Качество результата:

- Контроль результатов освоения учащимися образовательной программы. Оценивается уровень теоретических знаний обучающихся и практических умений и навыков, степени усвоения образовательной программы.
- Контроль результатов участия в конкурсах, фестивалях, конференциях, выставках, соревнованиях, сборах, слетах. Контролируются, анализируются в ходе данных мероприятий показатели - занятые места, дипломы, грамоты.

##### 4.3. Качество условий:

###### *4.2.1. Программно – методические условия:*

- наличие утвержденной программы развития Учреждения;
- наличие образовательной программы Учреждения, контроль соответствия структуры и содержания образовательной программы (и вносимых в нее изменений); контроль условий реализации образовательной программы (кадровых, материально – технических, информационных, методических и др.).

- характеристика реализуемых дополнительных общеобразовательных программ по срокам реализации, направленностям, типу, возрасту учащихся.

###### *4.2.2. Материально – технические условия:*

- достаточность материально-технической базы для ведения образовательной деятельности по заявленным направлениям образовательных программ.

- наличие и соответствие целям и задачам учреждения, определенным в Уставе:

- отсутствие предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора;
- соответствие СанПиН тепло-водо-электроснабжения, канализации, средств ПБ;
- % привлечения внебюджетных средств.

###### *4.2.3. Кадровые условия:*

- рост уровня квалификации педагогов;
- образовательный уровень педагогических кадров;
- профессиональная компетентность молодых педагогов;
- исследование направленности личности педагога (мотивация деятельности, ценностной ориентации и т. д.);

- эмоционально – психологический климат в коллективе.
- профессиональное образование педагогов (результаты аттестации и повышение квалификации педагогов);
- участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- показатели владения педагогами инновационными технологиями.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.